Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-875

Päätös kohdentamattomien investointimäärärahojen kohdentamisesta toiminnallisiin muutostöihin, Wärtsilänkatu 14

Kaupungin talousarvion talonrakennusinvestoinnit jakaantuvat uudis- ja korjausinvestointihankkeisiin, teknisiin ja toiminnallisiin investointeihin sekä hankevalmistelu- ja riskivarauksiin. Teknisin investointeihin on varattu 2,83 M€ ja toiminnallisiin 0,50 M€, yht. 3,33 M€.

Tästä määrärahasta on kohdennettu konsernipalveluiden käyttösuunnitelmassa (KH 2.2.2026) sekä myöhemmin tehdyin toimitilajohtajan päätöksin. Varausta on siten käyttämättä teknisten osalta 0,23 M€ ja toiminnallisten osalta 0,31 M€. Toiminnallisten investointien varauksessa on huomioitu kh:ssa 2.11.2026 käsitelty talousarviomuutos.

Nyt päätettävät kohdistukset toiminnallisten investointien varauksesta:

- Järvenpään kaupunki on vuokrannut Wärtsilänkatu 14:sta tiloja Kartanon koulun teknisen työn väistötiloiksi. Kohteen parveen on tehty kesällä muutostöitä ym., jotta Kartanon alakouluoppilaiden kovien materiaalien käsityön opetus voidaan toteuttaa opetussuunnitelman mukaisesti (toimitilajohtaja 28.5.2026). Kohteessa on tunnistettu aiemmin arvioitua enemmän korjaustarpeita, mm. turvallisuuteen liittyen ja ne on tarpeen toteuttaa. Näiden toiminnallisten töiden kustannusarvio on 35.000 €.

Tämän kohdennusten jälkeen toiminnallisten investointien varausta on käyttämättä 0,27 M€.

Hanke on turvallisuuden kannalta tärkeä, joten sen edistämistä tulee kiirehtiä.

Päätöksen peruste
Järvenpään kaupungin Konsernihallinnon toimintasäännön 10 § mukaan toimitilajohtaja johtaa tilaomistusta ja päättää kohdistamattomien investointimäärärahojen kohdentamisesta tilarakentamishankkeille.

Päätös
Päätän kohdentaa toiminnallisten investointien varauksesta 35.000 € Wärtsilänkatu 14 tilojen muutostöihin.

Päätös laitetaan täytäntöön sen lainvoimaa odottamatta

Allekirjoitus

toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemi

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 5.11.2026 alkaen

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle.**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki
Kaupunginhallitus
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.